

NOUS RECRUTONS UN(E) JURISTE, EN GUADELOUPE, A POINTE-A-PITRE ET A SAINT-FRANÇOIS

Le poste : Sous la responsabilité d'un Avocat, vous prendrez en charge la préparation des dossiers Clients du cabinet, juridiques ou judiciaires et plus particulièrement dans les domaines du droit des sociétés, droit des contrats, droit social.

Vos principales missions consisteront à :

- Assister l'avocat dans la préparation des dossiers clients, et en particulier :
- ✓ Assurer des fonctions opérationnelles préparant les dossiers juridiques et judiciaires du Cabinet, en contribuant aux négociations et rédigeant les contrats, conventions, baux de tous types, protocoles, lettres, congés ;
- ✓ suivre le contentieux d'un portefeuille de clients ;

Contrat : CDI

Profil :

- Master I ou II en Droit, avec préférence Droit des Carrières Judiciaires/Droit des Affaires /Droit Social ;

Base horaire hebdomadaire : 39 H

Rémunération : selon expérience

Qualités :

- analyse, synthèse ;
- rédactionnel précis ;
- adaptabilité ;
- négociation ;
- écoute ;
- anticipation ;
- dynamisme.

Informations complémentaires :

- **Date d'entrée en poste :** *Dès que possible*
- **Lieu d'exercice :** Pointe à Pitre et Saint-François

Merci d'envoyer votre candidature, CV accompagné d'une présentation personnelle, à notre [dof.avocats@cabinet-ferly.com](mailto:daf.avocats@cabinet-ferly.com)